

## ЗАЯВКА НА ПОШУК ТА ПІДБІР ПЕРСОНАЛУ

Повна назва компанії, рік заснування:

\_\_\_\_\_

Основні види діяльності:

\_\_\_\_\_

Фактична адреса компанії:

\_\_\_\_\_

П.І.Б. контактної особи, посада, контактні телефони

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ WEB-сайт: \_\_\_\_\_

Кількість працівників в компанії: \_\_\_\_\_

Кількість працівників у відділі, де відкрита вакансія \_\_\_\_\_

Скільки років існує компанія \_\_\_\_\_

### 1. УМОВИ РОБОТИ

#### 1.1. Посада:

\_\_\_\_\_

#### 1.2. Трудовий договір:

постійний;  тимчасовий (з \_\_\_\_\_ 20\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_);

#### 1.2.1. Базові гарантії:

Форма оформлення трудових відносин \_\_\_\_\_

Відпустка (днів) \_\_\_\_\_; Лікарняні \_\_\_\_\_;

#### 1.3. Графік роботи:

повний робочий день;  неповний робочий день;  вільний графік.

#### 1.4. Режим роботи:

Початок та закінчення робочого дня: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Обідня перерва: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Вихідні дні: \_\_\_\_\_

#### 1.5. Можливість відряджень:

по Україні;  за кордон;  без відряджень.

Періодичність відряджень у % : \_\_\_\_\_

#### 1.6. Наявність підлеглих працівників:

так, \_\_\_\_\_ працівників;  ні.

**1.7. Можливість підвищення кваліфікації:**

так, \_\_\_\_\_ (яким чином);  ні.

**1.8. Перспективи кар'єрного росту:**

так, \_\_\_\_\_ (можлива посада);  ні.

1.8.1. П.І.П., посада, контактний телефон безпосереднього керівника:

---

**1.9. Встановлення випробувального терміну:**

так, \_\_\_\_\_ місяців;  ні.

**1.10. Заробітна плата:**

На випробувальний термін \_\_\_\_\_ (брутто/нетто)

Розмір подальшої ставки: \_\_\_\_\_ (брутто/нетто)

премії та бонуси \_\_\_\_\_% в залежності

від \_\_\_\_\_

порядок виплати премій та бонусів \_\_\_\_\_

**1.11. Соціальний пакет (мобільний телефон, медичне страхування, службовий автомобіль, безкоштовне харчування, позички/кредити, бонусні програми тощо):**

---

---

---

---

**2. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА**

2.1. Вік: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ років;

2.2. Стать:  жіноча,  чоловіча,  немає значення;

2.3. Освіта:  вища,  н/вища,  сер. спец.,  немає значення;

2.4. Бажана спеціальність за дипломом:

---

2.5. Можливість суміщення роботи з навчанням:

так;  ні;

2.6. Основні посадові обов'язки:

| ПОСТІЙНІ (виконуються кожен день) | ПЕРІОДИЧНІ |
|-----------------------------------|------------|
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |
|                                   |            |

Посадова інструкція додається:  так  ні.

2.7. Бажаний досвід роботи: на аналогічній посаді \_\_\_\_\_ років; в галузі - \_\_\_\_\_ років.

2.8. Досвід керування колективом:  так, до \_\_\_\_\_ працівників;  ні;

2.9. Знання іноземних мов (вказати ступінь володіння):

---

---

2.10. Робота з ПК (програми, ступінь володіння):

---

---

---

2.11. Ключові якості співробітника:

| ЯКОСТІ | Ступінь значимості (від 1 до 5) |
|--------|---------------------------------|
|        |                                 |
|        |                                 |
|        |                                 |
|        |                                 |
|        |                                 |

2.12. Місце проживання:  м. Київ,  Ваш варіант \_\_\_\_\_

2.13. Наявність прав водія:  так (вказати категорію) \_\_\_\_\_;  ні;

2.14. Наявність власного автотранспорту: \_\_\_\_\_

2.15. Наявність закордон. паспорту: \_\_\_\_\_

2.16. Сімейний стан, діти: \_\_\_\_\_

### 3. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ РЕКРУТЕРА

3.1. Дата відкриття вакансії в компанії: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3.2. ПРИБЛИЗНА ДАТА ВИХОДУ НА РОБОТУ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3.3. Підвищений рівень конфіденційності в роботі з вакансією:  так  ні.

3.4. Причини виникнення вакансії: звільнення попереднього співробітника: за невідповідність посаді, конфлікти в колективі, конфлікти з керівництвом; підвищення попереднього співробітника; розширення відділу; розвиток бізнесу; інше:

---

3.5. Хто буде проводити інтерв'ю з кандидатами?

---

3.6. Хто буде приймати кінцеве рішення?

---

3.7. Чи передбачене в компанії тестування кандидатів?

---

3.8. Чи передбачене домашнє завдання кандидату?

\_\_\_\_\_

3.9. Основні конкуренти компанії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.10. Чи є конкретні люди, яких би Ви хотіли найняти?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.11. Зі скількома людьми Ви вже проводили інтерв'ю по даній вакансії? \_\_\_\_\_

3.12. Чи залучені до роботи над вакансією інші рекрутингові компанії, які?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.15. Чи розміщались Вами оголошення про вакансію, де саме?

\_\_\_\_\_

3.16. Додаткові побажання до роботи LLC «HR-GROUP»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Умови співробітництва

Необхідна кількість кандидатів \_\_\_\_\_

**Оплата наданих послуг з підбору персоналу за даною заявкою**

Вартість послуг за кожного спеціаліста становить без ПДВ: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн

Загальна вартість послуг становить: \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

Юр. адреса: \_\_\_\_\_

Факт. адреса: \_\_\_\_\_

Р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФ \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ревус О. С.

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.